

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом школы
от 26 марта 2025 г.
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
в действие приказом
от 26.03.2025 № 29-осч.
директора МБОУ г. Иркутска
№ 49
Е. Егорова



Правила приема обучающихся в МБОУ г.Иркутска СОШ №49

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ г.Иркутска СОШ №49 разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67".

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МБОУ г.Иркутска СОШ №49 (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона (иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, а также при выполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона.

2.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 3.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

3.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Организация приема обучающихся в первый класс

4.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

4.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

4.4. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.5. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.6. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования г.Иркутска.

4.7. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

4.8. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

4.10. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

4.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложения 1,2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.14. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или копию договора аренды жилплощади, где проживает ребенок и его родители (законные представители)
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

4.15. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не

являющихся гражданами Российской Федерации, предоставляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных [перечнем](#), утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.21. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

4.24. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.26. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

4.27. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.28. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

5. Правила и порядок приема в 10 класс.

5.1. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, получившие основное образование, по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании; - оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

5.4. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.5. Порядок приема и зачисление обучающихся в профильные классы общеобразовательного учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

6. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

6.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- СНИЛС ребенка.

6.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

6.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).

7. Ответственность

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Иркутской области и МБОУ г.Иркутска СОШ №49.

8.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

от _____
(Ф.И.О)
зарегистрированного(ой) по адресу: г. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(число, месяц, год, место рождения ребенка)
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____

в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 49 из МДОУ № __ г. _____

1.Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. матери/опекуна _____
адрес регистрации _____
адрес проживания _____
телефон _____ e-mail _____ гражданство _____

Ф.И.О. отца/опекуна _____
адрес регистрации _____
адрес проживания _____
телефон _____ e-mail _____ гражданство _____

2.Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

3.Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

В связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)
фактически проживающего по адресу _____
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

4.Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе _____

(нуждается/не нуждается; в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(на) на обучение моего ребенка _____
(ФИО, в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
по адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУ г. Иркутска СОШ №49

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
обучение на _____ языке

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

6.С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 49 ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

7.Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ в порядке,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть)¹:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)².
4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства **(при необходимости)**;
6. Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии **(при наличии)**.
8. Копия СНИЛС ребенка
9. Копия СНИЛС родителей (законных представителей)

1.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 49
Аверченко А.В.

от _____
(Ф.И.О)

зарегистрированного(ой) по адресу: г. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (число, месяц, год, место рождения ребенка)
зарегистрированного _____ по _____ адресу:

проживающего по адресу: _____

в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 49 из МДОУ № __ г. _____

1.Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. матери/опекуна _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____ e-mail _____ гражданство _____

Ф.И.О. отца/опекуна _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____ e-mail _____ гражданство _____

2.Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

3.Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

В _____ связи _____ с _____ обучением _____ в _____ классе

_____ (фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

4. Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе

(нуждается/не нуждается; в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(на) на обучение моего ребенка

(ФИО, в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

по адаптированной основной общеобразовательной программе МБОУ г. Иркутска СОШ № 49

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

5. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

обучение на _____ языке

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

6. С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 49 ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

7. Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального образования моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

8. Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

в порядке,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть)¹:

1.Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2.Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3.Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

4.Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) **(при наличии)**;

5.Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **(для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина** либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; **для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый** в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, **разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица** без гражданства в Российской Федерации, **вид на жительство** и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6.Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства **(при наличии)**;

7.Кедецинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

8.Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности **(при наличии)**.

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства **все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы** документов.

3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных [пунктами 26\(1\)](#) и [26\(2\)](#) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.