

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МБОУ г.  
Иркутска СОШ № 49  
(протокол от 30.08.2023 № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ г. Иркутска  
СОШ № 49 \_\_\_\_\_

/Аверченко А. В./

Приказ № 30.08.2023

**Положение  
о родительском комитете МБОУ г. Иркутска СОШ №49**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления в системе школьного самоуправления.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Положением.

1.6. Родительский комитет школы работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

**2. Основные задачи Родительского комитета образовательной организации**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

— в защите законных прав и интересов учащихся;

— в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательного учреждения:

— по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

— по привлечению родительской общественности к активному участию в жизни школы.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива общеобразовательной организации и семьи.

2.4. Осуществление функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации и укрепления ее материально-технической базы.

### **3. Компетенция Родительского комитета образовательной организации**

Для осуществления своих задач комитет:

3.1. Содействует:

- администрации школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней комфортных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.), а также привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;

— педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий посредством привлечения законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

— законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.2. Оказывает помощь:

— администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

— классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

— родителям (законным представителям) учащихся в проведении разъяснительной и консультативной работы об их правах и обязанностях.

3.3. Контролирует совместно с администрацией школы:

— организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся;

— расходование целевых родительских взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, согласовывают сметы и положения по привлечению добровольных пожертвований и целевых родительских взносов.

3.4. Принимает участие в:

— подготовке школы к новому учебному году;

— организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также жалобы, заявления и обращения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции

3.6. Вносит предложения:

— по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

— по организации учебно-воспитательного процесса.

3.7. Координирует деятельность классных Родительских комитетов.

3.8. Взаимодействует с:

— педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

— другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции;

— общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

#### **4. Права Родительского комитета образовательной организации**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских советов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных и внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний совета о классных родительских советах, о комиссиях совета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

## **5. Ответственность Родительского комитета образовательной учреждения организации**

Родительский совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

## **6. Организация работы Родительского комитета образовательной организации**

Комитет организует свою работу следующим образом:

6.1. Родительский комитет избирается из числа законных представителей учащихся. Срок полномочий Комитет – один учебный год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3). Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию (отчет – не реже одного раза в год).

6.3. Заседания Родительского комитет проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Родительский комитет возглавляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства).

6.5. Член Комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть выведен из состава Родительского комитета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- неисполнение в сроки возложенных обязанностей;
- совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимого с членством в Родительском совете.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитате возлагается на председателя Родительского совета или избранного секретаря совета.

Приложение 1

### Протокол заседания Родительского совета образовательной организации

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.